



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЗЮЗИНО ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Западный Административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июня 2019 года

№ 41-Р

**О плане работы управы района
на II полугодие 2019 года**

1. Утвердить план работы управы района на II полугодие 2019 года (Приложение).
2. Снять с контроля распоряжение управы района от 03 декабря 2019 года № 59-Р «О плане работы управы района на I квартал 2019 года» как в основном выполненное.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы



В.В. Горлова

Армяновская Н.Н.
(499) 789-10-00

Приложение
к распоряжению управы района
от «17» июня 2019 № 41-Р

**План
работы управы района Зюзино
на II полугодие 2019 года**

1. Авдеев Николай Анатольевич - первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства

1.1. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией.

Срок: ежедневно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, Н.М. Ильяшов.

1.2. Контроль санитарного состояния дворовых территорий, улично-дорожной сети, остановок пассажирского транспорта.

Срок: ежедневно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, О.П. Новикова.

1.3. Заседание комиссии по уборке территории совместно с ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО», ГБУ «Жилищник района Зюзино».

Срок: еженедельно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, О.П. Новикова.

1.4. Заседание комиссии по вывозу брошенного и разукомплектованного автотранспорта.

Срок: ежемесячно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, О.П. Новикова.

1.5. Заседание тепловой комиссии с руководителями организаций, обеспечивающих жизнедеятельность района.

Срок: еженедельно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, Ж.П. Лайченкова.

1.6. Заседание комиссии по установке квартирных приборов учета в жилом фонде.

Срок: ежемесячно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, Ж.П. Лайченкова.

1.7. Заседание комиссии по работе с радиоэлектронными средствами.

Срок: ежемесячно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, Ж.П. Лайченкова.

1.8. Заседание комиссии по содержанию кровель жилых и нежилых строений.

Срок: еженедельно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, Ж.П. Лайченкова.

1.9. Заседание комиссии по обеспечению пожарной безопасности.

Срок: 1 раз в месяц

Отв.: Н.А. Авдеев, С.В. Заболотский.

1.10. Заседание рабочей группы по работе с жилыми помещениями, освобождаемыми в связи с выбытием граждан.

Срок: 2 раза в месяц

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, О.Г. Воробьев.

1.11. Совещание с руководителями организаций, имеющих задолженность по арендной плате и коммунальным услугам.

Срок: ежемесячно

Отв.: Н.А. Авдеев, В.А. Лынный.

1.12. Заседание комиссии по программе комплексного благоустройства, ремонту подъездов, капитальному ремонту МКД.

Срок: еженедельно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова, О.П. Новикова, О.Г. Воробьев.

1.13. Совещание с руководителями организаций по вопросу жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

Срок: еженедельно

Отв.: Н.А. Авдеев, И.Н. Жирнова.

1.14. Осуществление мониторинга территории района на предмет выявления фактов самовольного строительства, реконструкции, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц.

Срок: еженедельно (пятница)

Отв.: Н.М. Ильяшов, И.Г. Озерский.

1.15. Организация выполнения решений рабочей группы префектуры ЮЗАО г. Москвы по самовольному строительству.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Н.М. Ильяшов, И.Г. Озерский.

1.16. Мониторинг санитарного состояния территории МГСА и ГСК, автомоек, автосервисов, АЗС, расположенных на территории района.

Срок: еженедельно (среда)

Отв.: Н.М. Ильяшов, И.Г. Озерский.

1.17. Организация публичных слушаний по градостроительным планам развития района.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Н.М. Ильяшов, И.Г. Озерский.

1.18. Мониторинг флагового оформления зданий района, автомоек, автосервисов и АЗС в преддверии праздничных, памятных дней, дней проведения торжественных мероприятий и иных мероприятий.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Н.А. Авдеев, Н.М. Ильяшов, И.Г. Озерский.

1.19. Организация заседаний антитеррористической комиссии района.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Отв.: Н.А. Авдеев, С.В. Заболотский.

2. Лынный Вероника

Александровна

**- заместитель главы управы по
вопросам экономики, торговли и
услуг**

2.1. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией.

Срок: ежедневно

Отв.: В.А. Лынный, И.С. Развейкина, К.С. Ульянова.

2.2. Прием населения и консультации предпринимателей.

Срок: понедельник

Отв.: В.А. Лынный, И.С. Развейкина.

2.3. Сопровождение с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг по вопросам соблюдения правил торговли, ассортиментного перечня и уборке прилегающей территории.

Срок: 1 раз в месяц

Отв.: В.А. Лынный, И.С. Развейкина, К.С. Ульянова.

2.4. Контроль санитарного состояния территории, прилегающей к предприятиям потребительского рынка и услуг.

Срок: постоянно

Отв.: В.А. Лынный, И.С. Развейкина.

2.5. Обход сотрудниками отдела управы с представителями Отдела МВД России по району Зюзино г.Москвы, АТИ по ЮЗАО территории района с целью выявления и пресечения несанкционированной торговли.

2.13. Заключение договоров на 2019 год.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Е.А. Штравенская, Т.В. Симонцева.

2.14. Составление кассового плана расходов управы и ГКУ «ИС района Зюзино».

Срок: ежемесячно

Отв.: В.А. Лынный, Е.А. Штравенская.

2.15. Сдача отчетов в налоговую инспекцию и Фонд социального страхования.

Срок: ежеквартально

Отв.: В.А. Лынный, Е.А. Штравенская.

2.16. Сдача бухгалтерской отчетности в префектуру ЮЗАО.

Срок: ежеквартально

Отв.: В.А. Лынный, Е.А. Штравенская.

2.17. Заседание административной комиссии.

Срок: 2 раза в месяц

Отв.: В.А. Лынный, Т.В. Симонцева.

3. Горячева Елена Витальевна - заместитель главы управы по работе с населением

3.1. Работа с обращениями граждан и служебной корреспонденцией.

Срок: ежедневно

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова, О.В. Коняхина, О. А. Винокурова.

3.2. Организация работы с письмами, обращениями граждан, в том числе через портал управы района «Электронная приемная», служебной корреспонденцией, поступившими в управу района.

Срок: ежедневно

Отв.: Е.В. Горячева, О.А. Винокурова, А.О. Обрадович.

3.3. Контроль санитарного состояния территорий, прилегающих к учреждениям образования, здравоохранения, социальной защиты.

Срок: ежедневно

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова, Е.И. Александрова.

3.4. Контроль санитарного и технического состояния спортивных объектов, расположенных на территории района.

Срок: ежедневно

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова, А.В. Симонов.

3.5. Заседание комиссии по социальной защите.

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова, Е.И. Александрова.

3.6. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Срок: 2 раза в месяц

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова, Е.Г. Ликурцева.

3.7. Совещание с директорами образовательных комплексов.

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова.

3.8. Совещание с председателями первичных организаций Совета ветеранов.

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова.

3.9. Контроль и анализ использования дополнительных финансовых средств, осуществляемых с окружного уровня.

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова, Е.И. Александрова.

3.10. Анализ и обработка информации по обследованию городских объектов инфраструктуры по их адаптации и доступности для маломобильных граждан для наполнения информационного ресурса «Открытые данные».

Срок: ежедневно

Отв.: Е.В. Карпикова, А.В. Симонов, Е.И. Александрова.

3.11. Заседание Молодежной палаты района Зюзино.

Срок: 1 раз в месяц

Отв.: Е.В. Карпикова, А.Ю. Саляхутдинова.

3.12. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дню города 7 сентября.

Срок: август-сентябрь

Отв.: Е.В. Горячева, Е.В. Карпикова, Е.И. Александрова, Л.А. Бочкова.

3.13. Осуществление контроля качества подготовки и сроков согласования проектов, а также выпуск распорядительных документов главы управы района и организации архивного делопроизводства.

Срок: ежемесячно

Отв.: О.А. Винокурова.

3.14. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова.

Срок: декабрь

Отв.: Е.В. Карпикова, Е.И. Александрова, Л.А. Бочкова.

3.15. Контроль размещения и своевременного обновления информации на стендах района.

Срок: ежедневно

Отв.: О.В. Коняхина, Д.Ю. Атапина, И.В. Булкатова, Н.Н. Армянская.

3.16. Организация проведения «Прямой телефонной линии» с руководителями администрации района для населения.

Срок: 2 раза в месяц

Отв.: О.В. Коняхина, Д.Ю. Атапина, И.В. Булкатова, Н.Н. Армянская.

3.17. Подготовка и размещение информации на Интернет-сайтах управы района Зюзино и районной газеты «Каховка».

Срок: еженедельно

Отв.: О.В. Коняхина, И.В. Булкатова, Н.Н. Армянская.

3.18. Осуществление контроля выполнения поручений, отмеченных в протоколах совещаний префекта ЮЗАО и главы управы.

Срок: постоянно

Отв.: О.В. Коняхина, Д.Ю. Атапина, И.В. Булкатова, Н.Н. Армянская.

3.19. Организация материально-технического обеспечения выборов депутатов Московской городской Думы седьмого созыва 08 сентября 2019 года.

Срок: июль-сентябрь

Отв.: О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Д.Ю. Атапина, И.В. Булкатова.

3.20. Подготовка и проведение встреч главы управы с населением района.

Срок: ежемесячно

Отв.: О.В. Коняхина, Д.Ю. Атапина, И.В. Булкатова, Н.Н. Армянская.

3.21. Осуществление контроля реализации мероприятий по обращениям граждан, поступившим в ходе встреч префекта ЮЗАО, главы управы с населением.

Срок: постоянно

Отв.: О.В. Коняхина, Д.Ю. Атапина, И.В. Булкатова, Н.Н. Армянская.

3.22. Подготовка и передача в префектуру ЮЗАО еженедельных и планов на полугодие работы управы района.

Срок: постоянно

Отв.: И.В. Булкатова, Н.Н. Армянская.

3.23. Участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве.

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Горячева, О.В. Коняхина.

3.24. Организация заседаний Координационного совета по вопросам взаимодействия управы района Зюзино и органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино.

Срок: ежемесячно

Отв.: О.В. Коняхина.

3.25. Заседание комиссии по противодействию коррупции.

Срок: по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

Отв.: Е.В. Горячева, О.В. Коняхина.

3.26. Проведение работы во исполнение указа Мэра Москвы от 17 июля 2006г. № 34-УМ «О мерах по обеспечению учета населения города Москвы и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума» (в редакции указов Мэра Москвы от 23 марта 2009г. № 18-УМ, от 12 октября 2009г. № 77-УМ, от 11 июня 2010г. № 41-УМ», от 1 ноября 2012г. № 75-УМ»).

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Горячева, О.В. Коняхина, Д.Ю. Атапина, Н.Н. Армянская.

3.27 Надлежащий контроль за соблюдением трудовой дисциплины осужденными, незамедлительно информировать Инспекцию обо всех фактах нарушения трудовой дисциплины и планируемом увольнении таких лиц на основании п. 2.6.12. Положения об управе района города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

Срок: ежемесячно

Отв.: Е.В. Горячева, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская.

3.28. Оказание содействия в формировании с использованием базы информационного ресурса ГАС «Выборы» и передаче в управу района Зюзино необходимых списков кандидатов в присяжные заседатели на основании положений Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», а так же в связи с ежегодной проверкой списков.

Срок: декабрь 2019

Отв.: Е.В. Горячева, О.В. Коняхина, Н.Н. Армянская, Д.Ю. Атапина.

3.29. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих г. Москвы и урегулированию конфликтов интересов управы района Зюзино.

Срок: по мере необходимости.

Отв.: Е.В. Горячева, О.В. Коняхина.

3.30. Осуществление взаимодействия с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮЗАО при оформлении кадровой документации.

Срок: постоянно

Отв.: О.В. Коняхина.

3.31. Организация работы с общественными советниками управы района Зюзино.

Срок: постоянно

Отв.: Е.В. Горячева, О.В. Коняхина, Л.А. Бочкова, Д.Ю. Атапина.